

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ООО "СК "УЛЫБНИСЬ"  
\_\_\_\_\_ / Калачиков Н.В.  
9 января 2023 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **Лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных**

#### **1. Общие положения**

1.1 Инструкция является локальным правовым актом, регламентирующим деятельность должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных (далее – Ответственное лицо) в ООО "СК "УЛЫБНИСЬ" (далее – Организация) при выполнении функции по защите ПДн в ИСПДн.

1.2 Целью настоящей Инструкции является регламентирование работы должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в практической реализации мер защиты и обеспечения безопасности информации в используемых информационных системах персональных данных Оператора.

1.3 Назначение Ответственного лица, закрепление за ним определенных полномочий и обязанностей производится приказом руководителя Организации.

1.4 Ответственное лицо должно знать и применять в своей повседневной деятельности:

- законодательные акты, нормативные и методические материалы по вопросам, связанным с обеспечением защиты ПДн;
- структуру ИСПДн, особенности обработки ПДн в ней, перспективы её развития и модернизации;
- функции системы защиты персональных данных (далее СЗПДн);
- документацию на используемые в СЗПДн средства защиты информации;
- методы и средства контроля эффективности защиты ПДн, выявления каналов утечки информации;
- методы планирования и организации проведения работ по защите ПДн;
- технические средства контроля и защиты информации, перспективы и направления их совершенствования.

#### **2. Основные функции Ответственного лица**

2.1 Обеспечение устойчивой работоспособности и безопасности ИСПДн в соответствии с нормативными правовыми актами, локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных.

2.2 Организация работ по обеспечению безопасности информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи средств вычислительной техники в ИСПДн, а также правильность использования и штатного функционирования средств защиты информации, подготовку сотрудников (пользователей ИСПДн) по вопросам безопасной обработки информации в ИСПДн.

#### **3. Права и обязанности Ответственного лица**

3.1 Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных должен организовывать выполнение следующих мероприятий:

3.1.1 по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, в том числе:

- мероприятий по предоставлению и разграничению доступа в информационные системы персональных данных;
  - мероприятий по закрытию технических каналов утечки персональных данных, при их наличии;
  - мероприятий по защите от несанкционированного доступа к персональным данным;
  - мероприятий по выбору средств защиты персональных данных;
- 3.1.2 своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн;
- 3.1.3 недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- 3.1.4 обеспечение возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 3.1.5 обеспечение хранения двух копий программных компонент средств защиты информации, их периодическое обновление и контроль работоспособности;
- 3.1.6 постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных, при их обработке в ИСПДн;
- 3.1.7 проведение внутренних проверок состояния технической защиты персональных данных не менее двух раз в год;
- 3.1.8 определение событий безопасности, подлежащих регистрации, и сроков их хранения, а также состава и содержания информации о событиях безопасности, подлежащих регистрации;
- 3.1.9 определение лиц, которым разрешены действия по внесению изменений в конфигурацию информационной системы и системы защиты персональных данных;
- 3.1.10 осуществление контроля за соблюдением условий использования средств защиты информации (в том числе криптографических), предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- 3.1.11 организация периодической проверки электронных журналов автоматизированных средств ИСПДн с целью анализа запросов пользователей ИСПДн на получение доступа к персональным данным, а также актов предоставления персональных данных по этим запросам;
- 3.1.12 организация периодической проверки электронных журналов средств защиты информации с целью анализа событий, представляющих опасность для защищаемых персональных данных;
- 3.1.13 организация ведения поэземплярного учета носителей персональных данных, применяемых средств защиты (в том числе криптографических), а также эксплуатационной и технической документации к ним;
- 3.1.14 подготовка отчетов о состоянии работ по обеспечения технической защиты персональных данных;
- 3.1.15 осуществление текущего и периодического контроля работоспособности средств и систем защиты ПДн;
- 3.1.16 осуществление периодического контроля за действиями сотрудников при работе с паролями, соблюдением правил их хранения и использования;
- 3.1.17 осуществление планирования и проведения мероприятий по антивирусной защите;
- 3.1.18 обеспечение формирования и поддержания в актуальном состоянии матрицы доступа сотрудников к защищаемым ресурсам ИСПДн;
- 3.1.19 осуществление автоматизированного контроля текущего функционального состояния ИСПДн, включающего просмотр журнала активных сеансов, контроль за работой конкретного рабочего места;
- 3.1.20 поддержание непрерывного функционирования системы защиты персональных данных;

- 3.1.21 проведение ознакомления пользователей ИСПДн с правилами работы со средствами защиты информации.
- 3.2 Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных обязан:
- участвовать в подготовке объектов Оператора к аттестации по выполнению требований обеспечения безопасности персональных данных, в случае принятия руководством
- 3.2.1 Оператора решения о необходимости проведения аттестации;
- 3.2.2 участвовать в проводимых работах по совершенствованию системы защиты персональных данных;
- 3.2.3 участвовать в проведении служебных расследований фактов нарушения или угрозы нарушения безопасности защищаемой ПДн, попыток несанкционированного доступа в ИСПДн, несоблюдения правил и условий работы в ИСПДн, хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации (в том числе криптографических) и иных нарушений, снижающих уровень защищенности персональных данных, разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществление контроля за устранением этих нарушений;
- 3.2.4 информировать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных о фактах нарушения установленного порядка работ, попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам ИСПДн, действиях сотрудников, нарушающих установленные требования к обеспечению безопасности персональных данных.
- 3.3 Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных имеет право:
- 3.3.1 контролировать работу пользователей в ИСПДн;
- 3.3.2 требовать от должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных, безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты персональных данных;
- 3.3.3 вносить свои предложения по совершенствованию мер защиты персональных данных;
- 3.3.4 ходатайствовать перед руководителем Организации о прекращении обработки информации, как в целом в ИСПДн, так и отдельных пользователей, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования ИСПДн;
- 3.3.5 обращаться к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, с просьбами об оказании необходимой нормативной и методической помощи в работе;
- 3.3.6 получать доступ во все помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных;
- 3.3.7 привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа сотрудников для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам организации технической защиты персональных данных;
- 3.3.8 вносить руководству предложения о наказании отдельных сотрудников, допущенных к работе в ИСПДн и допустивших серьезные нарушения, приведшие к нарушению безопасности персональных данных.

#### **4. Ответственность Ответственного лица**

4.1 Ответственное лицо несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
- правильность и объективность принимаемых решений;
- качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда, разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными ему в ходе выполнения должностных обязанностей.

С инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_