

ООО "СК "УЛЫБНИСЬ"

ПРИКАЗ №01/23-ПД

г. Кемерово

9 января 2023 г.

"О назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных в ООО "СК "УЛЫБНИСЬ" "

На основании требований Федерального Закона РФ "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом главного врача Петрова В.В. за организацию обработки персональных данных в ООО "СК "УЛЫБНИСЬ" .
2. Утвердить и ввести в действие после проведения ревизии:
 - 2.1 Политика обработки персональных данных (Приложение № 1).
 - 2.2 Правила обработки, хранения и уничтожения персональных данных (Приложение № 2).
 - 2.3 Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или законных их представителей (Приложение № 3).
 - 2.4 Правила работы с обезличенными данными (Приложение № 4).
 - 2.5 Правила проведения мероприятий по контролю процессов обработки и защиты персональных данных (Приложение № 5).
 - 2.6 Порядок доступа сотрудников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 6).
 - 2.7 Порядок резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации (Приложение № 7).
 - 2.8 Инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (Приложение № 8).
 - 2.9 Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных (Приложение № 9).
 - 2.10 Инструкция лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных (Приложение № 10).
 - 2.11 Инструкция по действиям персонала во внештатных ситуациях при обработке конфиденциальной информации и персональных данных (Приложение № 11).
 - 2.12 Положение по организации парольной защиты (Приложение № 12).
 - 2.13 Положение по организации антивирусной защиты (Приложение № 13).
 - 2.14 Перечень персональных данных (Приложение № 14).
 - 2.15 Перечень информационных систем персональных данных (Приложение № 15).
 - 2.16 Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение № 16).
 - 2.17 Матрица доступа сотрудников к защищаемым информационным ресурсам ИСПДн (Приложение № 17).
 - 2.18 Журнал учета применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним (Приложение № 18).
 - 2.19 Журнал учета машинных носителей информации (Приложение № 19).
 - 2.20 Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу или выполнением работы (Приложение № 20).

2.21 Типовая форма согласия на обработку персональных данных для соискателей на вакантные должности (Приложение № 21).

2.22 Типовая форма акта об уничтожении персональных данных (Приложение № 22).

2.23 Типовая форма обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну (Приложение № 23).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Калачиков Н.В.

С приказом ознакомлены:

(подпись)

(Ф.И.О.)