



Утверждаю:

Директор ООО «СК «Улыбнись»

Калачиков Н.В.

«09» 09 2020 г.

План

Мероприятий по противодействию коррупции в ООО «СК «Улыбнись» на 2020-2021 годы.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива		Директор
1.3 Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2020 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений на предприятии	Январь	Директор
1.4 Ознакомление работников предприятия с нормативными документами по антикоррупционной деятельности (кодекс этики и служебного поведения)	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
1.5 Анализ деятельности работников предприятия, которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.6 Отчёт о реализации плана по противодействию коррупции на предприятии	1 раз в квартал	Директор ответственное лицо
1.7 Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.8 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования предприятия в целях предупреждения коррупции		
2.1 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу предприятия	Постоянно	Директор
2.2 Организация и проведение анализа соответствия стоимости услуг, изменению стоимости расходных материалов и затрат на содержание имущества.	Постоянно	Комиссия
2.3 Проведение внутреннего контроля	Постоянно	Директор комиссия
2.4 Усиление контроля за недопущением фактов	Постоянно	Директор

неправомерного взимания денежных средств с пациентов		
2.5 Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции на предприятии при организации работы по вопроса охраны труда	Постоянно	Директор
1. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте предприятия, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в офисе предприятия; 1. Режим работы; 2. График и порядок приёма граждан директором ООО «СК «Улыбнись», по личным вопросам; 3. План по антикоррупционной деятельности;	Постоянно	Директор ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.7 Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) сотрудников предприятия с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организаций их проверки	По мере поступления	Директор, ответственное лицо, члены комиссии
2.8 Проведение оценки должностных обязанностей работников предприятия, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор, ответственное лицо, комиссия
2.9 Проведение общих собраний работников с целью разъяснения политики предприятия в отношении коррупции	1 раз в год	Директор, ответственное лицо
2.10 Инструктивные совещания работников предприятия «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
2.11 Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции на предприятии	Согласно плану по предупреждению коррупции на предприятии	Ответственное лицо
2.12 Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Ответственное лицо